



Jagodne, dnia 23 października 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: 4/2023

Mazurski Bank Żywności Fundacja IC z siedzibą w Jagodnym przy ul. Jagodnej 3, 12-200 Pisz zaprasza do złożenia oferty cenowej na **wykonanie prac stanu surowego otwartego z ostatecznym pokryciem dachu części biurowo-socjalnej budowy hali magazynowej Banku Żywności w Piszach wraz z zapleczem biurowo-socjalnym, wydzielonym pomieszczeniem kuchennym i infrastrukturą.**

I.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**wykonanie prac stanu surowego otwartego z ostatecznym pokryciem dachu części biurowo-socjalnej budowy hali magazynowej Banku Żywności w Piszach wraz z zapleczem biurowo-socjalnym, wydzielonym pomieszczeniem kuchennym i infrastrukturą**” w skład których wchodzi następujące prace:

1. roboty ziemne
2. fundamentowe i instalacja hydrauliczna wodno-kanalizacyjna, odgromowe
3. ściany nośne parteru
4. strop nad parterem i schody, słupy, rdzenie, nadproża i podciągi
5. ściany piętra
6. stropodach konstrukcja
7. pokrycie ostateczne dachu

Przedmiotowe zadanie będzie zlokalizowane na działce nr 132 i 133 w obrębie Jagodne gm. Pisz zgodnie z projektem architektoniczno-budowanym stanowiącym załącznik nr 2.

2. Zakres robót budowlanych (dostawa i montaż):

- a) roboty ziemne tj.: wykopy pod fundamenty i stopy fundamentowe, podsypki, zagęszczenia;
- b) fundamenty w tym: szalowanie stóp fundamentowych i ław fundamentowych, zbrojenie stóp fundamentowych oraz ław fundamentowych, betonowanie, izolacja przeciwwilgociowa i termiczna, murowanie ścian fundamentowych z wykonaniem rdzeni żelbetowych oraz instalacja hydrauliczna wodno-kanalizacyjna i odgromowa, zasypanie z zagęszczeniem;
- c) posadzki – przemysłowa, płyty betonowe z niezbędnym zbrojeniem i utwardzeniem powierzchniowym adekwatnym do planowanego obciążenia ruchem wózkami widłowymi z ładunkiem w części magazynowej, warstwy izolacyjne pod posadzkę pod całością inwestycji i przygotowanie pod terakotę w pomieszczeniach biurowo-socjalnych;
- d) ściany nośne parteru tj. murowane z gazobetonu tylko w części socjalno-biurowej;
- e) strop nad parterem i schody, słupy, rdzenie, nadproża, podciągi w części socjalno-biurowej;



- f) ściany nośne piętra tj. murowane z gazobetonu tylko w części socjalno-biurowej;
- d) konstrukcja żelbetowa - szkieletowa z wypełnieniem gazobetonem w części socjalno-biurowej;
- e) dach konstrukcji stalowej; pokrycie: blacha warstwowa, obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe.

3. Warunki wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby wykonanie zamówienia odbywało się wg następujących zasad:

- a) przyjęte rozwiązania techniczne winny być uzgodnione z Zamawiającym,
- b) prace budowlane będą zgodne z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Zamówienia.

I.2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: **110 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

I.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający określa warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu:

- 1) nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

I.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga od Wykonawców następujących dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm), wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

I.5. KRYTERIA WYBORU OFERT

- 1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

- cena za wykonanie zamówienia - 100%

- 2. Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

cena brutto oferty z najniższą kwotą / cena brutto oferty ocenianej x 100 pkt

Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą cenowo ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.



I.6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy, wg załącznika nr 1 do zapytania
 - 2) dokumenty, o których mowa w Dziale I.4.

I.7. FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać nie później niż do **30.10.2023r. do godz. 10⁰⁰**. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu składania oferty znajdują się w Dziale II.6.
2. W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z:
Marcinem Kwiatkowskim, tel.: 515-580-336.

I.8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.

II. ZASADY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

II.1. ZAKRES ZASTOSOWANIA I PODSTAWOWE POJĘCIA

1. Niniejsze postanowienia określają zasady i tryb udzielania zamówień w procedurze zapytania ofertowego, zgodne z ustawą z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej Pzp.
2. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia publicznego, w którym na rozesłane zaproszenie do składania ofert, oferty mogą składać zaproszeni przez Zamawiającego Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023r., poz. 1610 ze zm.).

II.2. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w postępowaniu.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert nie krótszy niż 4 dni od dnia przekazania zapytania ofertowego dla Wykonawców.



3. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaofferował najniższą cenę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

II.3. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wszelka korespondencja związana z zapytaniem ofertowym będzie prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 3 tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie 3 dni przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
3. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **oferty@bankzywnosci.pisz.pl**
4. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać znak sprawy postępowania i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 2 Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 1 dzień przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień Wykonawcy, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz przekaze treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

II.4. MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze zaproszonym do składania ofert Wykonawcom.
2. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuza termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o którym mowa w Dziale II.3. ust. 2.

II.5. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa,



- 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) oferta zawiera omyłki pisarskie bądź inne omyłki, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki,
- 7) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- 8) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 9) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

II.6. SKŁADANIE OFERT

1. Oferty składane są w formie pisemnej w języku polskim.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Za podpisanie oferty uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
3. Oferty doręcza się **pocztą, osobiście lub za pośrednictwem posłańca** w terminie określonym w zapytaniu ofertowym do Biura Mazurskiego Banku Żywności Fundacja IC mieszczącego się przy ul. Jagodnej 3 w Jagodnym, (12-200) Pisz. Oferty można składać w dniach poniedziałek – piątek w godz. 8:00-15:00.
4. Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie datę i godzinę dostarczenia oferty do Biura Zamawiającego, co zostanie każdorazowo odnotowane na opakowaniu oferty.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.

II.7. ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. W przypadku:
 - 1) wycofania oferty - Wykonawca składa oświadczenie, iż ofertę wycofuje,
 - 2) zmiany oferty - Wykonawca składa oświadczenie, iż ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z oświadczeniem.
3. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie analogicznej jak przewidziano dla złożenia oferty.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została wycofana.

II.8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Złożona oferta przez Wykonawcę w postępowaniu jest nieodwoławalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Wykonawca nie może odwołać ani zmienić oferty.



II.9. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.10.2023 r. o godz. 10⁰⁰** na jawnym posiedzeniu w siedzibie Zamawiającego.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający odnotuje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

II.10. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
 - 1) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) dokona badania oferty w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę na adres poczty elektronicznej),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
 - d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami określonymi ust. 1.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



II.11. ZAWARCIE UMOWY

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
4. Dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie:
 - 1) nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym),
 - 3) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy,Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Jeżeli Wykonawca zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.

II.12. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu zapytania ofertowego.

II.13. UDOŚTĘPNIANIE OFERT LUB WGLĄD DO OFERT

Udostępnianie ofert lub wgląd do ofert złożonych w toku postępowania:



- 1) następuje na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902),
- 2) wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej: **oferty@bankzywnosci.pisz.pl**

II.14. INFORMACJA O POSIADANYCH DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Mazurski Bank Żywności Fundacja IC z siedzibą w Jagodnym przy ul. Jagodnej 3, 12-200 Pisz**, adres e-mail: **poczta@bankzywnosci.pisz.pl**, numer telefonu: 733-665-236.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **oferty@bankzywnosci.pisz.pl** lub pisemnie pod adresem Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym



mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Prezes Zarządu
/-/ Marcin Kwiatkowski

Wiceprezes Zarządu
/-/ Monika Modrzejewska

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Projekt architektoniczno-budowlany – załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3



Nazwa i adres Wykonawcy:

Miejscowość:

telefon:

Data:

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr 4/2023, którego przedmiotem jest **wykonanie prac stanu surowego otwartego z ostatecznym pokryciem dachu części biurowo-socjalnej budowy hali magazynowej Banku Żywności w Pisz** wraz z zapleczem biurowo-socjalnym, wydzielonym pomieszczeniem kuchennym i infrastrukturą oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto	_____	zł
cenę netto	_____	zł

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z zapisami Działu II.11. zapytania ofertowego.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

podpis Wykonawcy



UMOWA Nr
zawarta w w dniu2023 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Mazurski Bank Żywności Fundacja IC z siedzibą w Jagodne 3, 12-200 Pisz, wpisana pod numerem KRS 0000505727 do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VII Wydział KRS prowadzonego przez Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8491586886, REGON 281615577, reprezentowanym przez:

- Marcina Kwiatkowskiego – Prezesa Zarządu
- Monikę Modrzejewską – Wiceprezesa Zarządu

i

WYKONAWCA:

..... /imię i nazwisko osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą/,
NIP, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „.....” z
siedzibą w przy ul., zgodnie z zaświadczeniem
(wydrukiem) z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej, który stanowi załącznik do niniejszej umowy

lub

..... /nazwa spółki/ z siedzibą w przy ul., wpisana do
rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS,
NIP:, REGON o kapitale zakładowym w wysokości zł /w przypadku, gdy
Wykonawcą będzie spółka akcyjna konieczne będzie wpisanie także informacji, jaka część jej kapitału
zakładowego została wpłacona/,

reprezentowany przez: - -,

mając na względzie, że Zamawiający przeprowadził zapytanie ofertowe, na podstawie zaproszenia do składania ofert z dnia na „**wykonanie prac stanu surowego otwartego z ostatecznym pokryciem dachu części biurowo-socjalnej budowy hali magazynowej Banku Żywności w Pieszu wraz z zapleczem biurowo-socjalnym, wydzielonym pomieszczeniem kuchennym i infrastrukturą**” (załącznik nr 1) w toku którego ofertę z dnia złożył Wykonawca (załącznik nr 2),

wskazani powyżej zwani dalej Stronami lub z osobna Stroną postanawiają co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot umowy pod nazwą: **wykonanie prac stanu surowego otwartego z ostatecznym pokryciem dachu części**



biurowo-socjalnej budowy hali magazynowej Banku Żywności w Pieszku wraz z zapleczem biurowo-socjalnym, wydzielonym pomieszczeniem kuchennym i infrastrukturą.

2. Inwestycja dofinansowana przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Opis inwestycji zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie przedsięwzięcia w formie dotacji w ramach programu priorytetowego nr 2.1.1 „Racjonalna gospodarka odpadami Część 1) Selektywne zbieranie i zapobieganie powstawaniu odpadów” obejmującej w szczególności: budowę hali magazynowej wraz z zapleczem biurowo-socjalnym i wydzielonym pomieszczeniem kuchennym oraz niezbędną infrastrukturą techniczną.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zapytanie ofertowe, które wraz z projektem architektoniczno-budowlanym stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kosztorysu ofertowego, będącego załącznikiem 3 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z Dokumentacją projektową, o której mowa w ust. 3, zgodnie z aktualnym poziomem technicznym i starannością wymaganą w zamówieniach tego rodzaju oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Materiały te powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie Prawo budowlane i w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
7. Wykonawca oświadcza, że ma niezbędne środki finansowe, sprzęt oraz wystarczającą liczbę wykwalifikowanych pracowników do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
8. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie dni od dnia podpisania umowy. Z wprowadzenia Wykonawcy na teren robót będzie sporządzony protokół przekazania placu budowy z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego odpowiedzi na pytania mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy i nie będzie zgłaszał w przyszłości żadnych roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie prowadzonych robót, bezpieczeństwa osób zatrudnionych oraz osób trzecich, przestrzegania obowiązujących przepisów, w szczególności BHP, obejmujących również obowiązek utrzymywania na terenie budowy czystości i porządku, przepisów p.poż. i ochrony środowiska, w tym bez dodatkowego wynagrodzenia do zagospodarowania (usuwania) wytworzonych odpadów i przestrzegania przepisów formalno-prawnych wynikających z Ustawy o odpadach.
11. Zamawiający zobowiązuje się nie wprowadzać zmian w zakresie prac w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji zadania: **110 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy, tj. do dnia**
.....



§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości **złoty**ch (słownie),brutto (słownie.....). Wynagrodzenie zawiera podatek VAT ustalony w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Płatność realizowana będzie w terminie 45 dni od daty złożenia dokumentów rozliczeniowych, po podpisaniu protokołów odbiorów częściowych i protokołu odbioru końcowego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Dopuszcza się rozliczenia etapowe, potwierdzone protokołami częściowymi i protokołem końcowym. Strony ustalają następujące terminy odbiorów częściowych prac, tj. do końca listopada 2023 r i do 20 lutego 2024 r. oraz odbiór końcowy prac nie później niż 110 dni roboczych od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem zapisów § 8 pkt 5. Fakturę należy doręczyć w formie oryginału do siedziby Mazurskiego Banku Żywności Fundacja IC. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT zawierającej następujące dane:
Mazurski Bank Żywności Fundacja IC z siedzibą w Jagodnym przy ul. Jagodnej 3, 12-200 Pisz, NIP 849-158-68-86
4. Podana cena ofertowa jest ceną ryczałtową i dotyczy pełnego wykonania inwestycji opisanej w dokumentacji projektowej.
5. Wynagrodzenie podane w ofercie Wykonawcy, nie podlega podwyższeniu w okresie realizacji niniejszej umowy, chociażby w czasie zawierania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
6. Strony uzgadniają, że terminy zapłaty, o których mowa w niniejszym paragrafie są zachowane w dacie obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne oraz opłaty związane z wykonywaniem robót.
9. Zamawiający dokona zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności wyłącznie na rachunek bankowy, który został zgłoszony do prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową rejestru płatników VAT – art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT rachunek jest rachunkiem zgłoszonym do prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową rejestru płatników VAT – art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, z otwartym rachunkiem VAT (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).
11. W przypadku niewykonania jakichkolwiek robót ujętych w Dokumentacji projektowej, Zamawiający ma prawo zmniejszyć wynagrodzenie o wartość niewykonanych robót na podstawie wartości tych robót z kosztorysów ofertowych Wykonawcy.



§ 4

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia, a następnie opuszczenia placu budowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót w/g stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie z podaniem przyczyny odstąpienia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku przerwy w wykonywaniu zamówienia trwającej ponad 30 dni kalendarzowych z wyłączeniem powodów przewidzianych w § 8 pkt. 4.

§ 5

1. Zamawiający ustanawia Inspektora Nadzoru, będącego reprezentantem Zamawiającego na budowie w osobie nr upr. budowlanych, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
2. Inspektor Nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, dokumentacją techniczną inwestycji i przepisami prawa budowlanego.
3. Do zadań Inspektora Nadzoru należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją techniczną inwestycji oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
 - d) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad i kontrolowania rozliczeń umowy.

§ 6

1. Wykonawca ustanawia:
 - a) kierownika budowy w osobie: nr upr. budowlanych, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr, pełniącego jednocześnie rolę kierownika robót, posiadającego odpowiednie kwalifikacje do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, który będzie wykonywać swoje obowiązki osobiście.
2. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 1 lit. a) kierownik budowy posiada prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w danej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane oraz ważnych zaświadczeń o przynależności do izby samorządu zawodowego.



3. Ustanowiony kierownik budowy działa w ramach obowiązków określonych w ustawie Prawo Budowlane.
4. Kierownik budowy ma obowiązek uczestniczenia w odbiorach i naradach koordynacyjnych.
5. Kierownik budowy współpracuje na terenie budowy z Inspektorem Nadzoru.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty budowlane objęte przedmiotem umowy na okres **60 m-cy**, licząc od daty ich odbioru końcowego. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosownym protokołem.
3. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego.
4. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może żądać ponownego wykonania wadliwej części robót, na koszt Wykonawcy, z zachowaniem prawa domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikającej z opóźnienia.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji, tzn.:
 - a) za wady fizyczne, w tym: zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną wykonanych robót budowlanych oraz za wszelkie wady urządzeń,
 - b) za nieodpłatne usunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancji,
 - c) w razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad nadających się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - d) w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z ciężących na nim obowiązków, Zamawiający może na jego koszt usunąć wady.
7. Wykonawca nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku dokonanych przez Zamawiającego i/lub osoby trzecie zmian konstrukcyjnych, przeróbek, zmian funkcji budynku, nieprawidłowych robót wykończeniowych, nieprawidłowej eksploatacji budynku powodującej zniszczenie, zawilgotnienie, degradację i/lub uszkodzenie elementów budynku i/lub instalacji, jeżeli były wykonane przez Wykonawcę, które zostały dokonane po podpisaniu protokołów częściowych i protokołu odbioru końcowego.

§ 8

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą



Zamawiającego. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez strony umowy.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:

- a) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych lub zmiany technologii na korzystniejszą, nowocześniejszą, niż określona w zapytaniu ofertowym,
- b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny lub zmianę obowiązujących przepisów,
- c) wprowadzenia do dokumentacji projektowej zmian, o których mowa w art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 682 ze zm.) wymagających zgody projektanta,
- d) wstrzymania wykonania całości lub części robót na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
- e) zmiany kierownika budowy,
- f) zmiany dopuszczającej do realizacji części zamówienia podwykonawcy w sytuacji nieprzewidzianej, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
- g) zmiany spowodowanej okolicznościami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich,
- h) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy, w tym zmiany stawki podatku VAT.
- i) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności. Powyższe zmiany będą możliwe pod warunkiem potwierdzenia pisemnego przez inspektorów nadzoru w dokumentacji budowy wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu.

3. Dokonanie zmian wymaga podpisania przez strony aneksu do umowy.

4. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez przedłużenie terminu zakończenia zamówienia o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu robót w przypadku:

- a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
- b) wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych opisującą przedmiot zamówienia – fakt ten musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
- c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- d) wystąpienia awarii niezawinionej czynnościami lub niewynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
- e) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.

5. W przypadkach opisanych w ust. 4 Wykonawca zwolniony będzie z dotrzymania terminu wykonania robót, a strony ustalą nowy termin wykonania robót lub ich etapu adekwatnie do



występującego opóźnienia.

6. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

- a) zmian technologicznych – o ile są korzystne dla Zamawiającego i o ile nie powodują zwiększenia kosztów realizacji inwestycji, pod warunkiem, że są spowodowane szczególnie następującymi okolicznościami pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót, pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- b) konieczność zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu umowy.
- c) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- d) zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami.

7. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

§ 9

1. Za odstąpienie od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za odstąpienie od umowy z powodów leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace już wykonane. Nie zwalnia to stron z zapłaty kar umownych.
4. Za uzasadnione okolicznościami lub zakresem zamówienia opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w umowie terminie zakończenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. Za uzasadnione okolicznościami lub zakresem zamówienia opóźnienie w usunięciu wad



stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,1% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia wad.

6. W razie opóźnienia w płatnościach, Zamawiający zapłaci odsetki od zaległej kwoty płatności w wysokości ustawowo obowiązującej przy zaległościach powyżej 45 dni z zastrzeżeniem, że w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Zamawiający wystąpi z wnioskiem do Wykonawcy o przesunięcie terminu płatności.

7. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

8. Wykonawca wstrzyma się z realizacją prac budowlanych, jeżeli Zamawiający dopuści się opóźnienia z zapłatą za wykonanie przedmiotu umowy powyżej 45 dni od dnia złożenia faktury przez Wykonawcę. Wykonawca może wyznaczyć Zamawiającemu dodatkowy 14-dniowy termin do zabezpieczenia zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu, może odstąpić od umowy z winy Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 6.

9. Jeżeli usunięcie wad nie nastąpi w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Nie zwalnia to Wykonawcy z zapłaty kar umownych.

10. Łączna maksymalna wartość kar umownych, którą mogą dochodzić strony – 25% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

1. Obowiązki Zamawiającego:

- przekazanie w dniu podpisania umowy dokumentacji projektowej,
- założenie i przekazanie Wykonawcy dziennika budowy,
- zapewnienie na własny koszt dostępu do wody i prądu,
- współpraca z Wykonawcą w celu należytej realizacji wykonania przedmiotu umowy,
- informowanie Wykonawcy o istotnych sprawach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- dokonywanie terminowo odbiorów prac,
- dokonywanie zapłaty należytego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w umowie.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- protokolarne przejęcie terenu budowy,
- prowadzenie dziennika budowy,
- zapewnić udział w wykonywaniu prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i w odpowiedniej licznie,
- wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami,
- dozór i przejęcie pełnej odpowiedzialności za plac budowy od momentu jego przejęcia do dnia



podpisania protokołu końcowego robót budowlanych,

- zapewnienia Inspektorowi Nadzoru pełnego dostępu do robót, jak również informowania stosownymi wpisami do dziennika budowy, kiedy roboty zanikające i ulegające zakryciu będą gotowe do sprawdzenia i odbioru.

§ 11

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:

- 1) **odbioru częściowe robót** – na podstawie protokołu odbiorów częściowych;
- 2) **odbioru końcowy robót** – na podstawie protokołu odbioru końcowego;
- 3) **odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** – na podstawie wpisów dokonywanych w dzienniku budowy.
- 4) **odbioru pogwarancyjny**- po upływie terminu gwarancji, zawierający termin usunięcia ewentualnych wad po upływie okresu rękojmi.

2. Odbiór końcowy będzie przeprowadzony komisyjnie przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności przedstawicieli Wykonawcy.

3. W trakcie realizacji zamówienia dokonywane będą odbioru robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu. W tym przypadku Wykonawca (kierownik budowy) – po dokonaniu wpisu o wykonaniu robót w Dzienniku Budowy– powiadamia Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Inspektora nadzoru. Inspektor nadzoru dokonuje sprawdzenia robót i potwierdza ich wykonanie wpisem do Dziennika Budowy. Brak ustosunkowania się przez Inspektora terminie 3 dni, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.

4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy dokonany będzie jego odbiór końcowy. Wykonawca zobowiązany jest do :

- 1) skompletowania i przekazania Zamawiającemu do dnia rozpoczęcia odbioru końcowego - 1 egzemplarza pełnej dokumentacji odbiorowej (projektów z naniesionymi w trakcie realizacji zmianami, protokołów prób i odbiorów, świadectw zgodności, dokumentów gwarancyjnych, itp.);
- 2) na żądanie Zamawiającego- dokumentów potwierdzających, że użyte wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy)
- 3) Stwierdzenia, wpisem do Dziennika Budowy, że zakończył wszystkie roboty będące przedmiotem umowy. Zgodność wpisu ze stanem faktycznym musi być potwierdzona przez inspektora nadzoru;
- 4) zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości przedmiotu umowy do odbioru.

5. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego zadania w ciągu 5 dni **roboczych** od daty złożenia przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości przedmiotu umowy do odbioru, pisemnie powiadamiając o tym Wykonawcę.



6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót budowlanych zostaną stwierdzone wady, w tym nastąpi stwierdzenie dostarczenia niekompletnej wymaganej dokumentacji odbiorowej, zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:

1) w przypadku wad nadających się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad i odmówi odbioru do czasu usunięcia tych wad;

2) jeżeli wystąpią wady nie nadające się do usunięcia i umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia Wykonawcy wynagrodzenia stosownie do wartości użytkowej przedmiotu umowy. Odbiór robót z wadami nie nadającymi się do usunięcia może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy nie będzie to stanowić o trwałości przedmiotu umowy potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru. Taka sytuacja będzie wymagała każdorazowo akceptacji przez Inspektora nadzoru.

3) jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy lub może żądać ponownego wykonania robót.

4) przerwanie czynności odbioru końcowego oraz spisanie protokołu, zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz, w przypadku stwierdzenia wad- terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad, w przypadku twierdzenia braków w dokumentacji- termin dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej wymaganej dokumentacji odbiorowej.

7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad lub braków oraz żądania wyznaczenia nowego terminu odbioru końcowego.

8. Pozytywny odbiór przedmiotu umowy, zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

9. Za wykonanie robót zgodnie z umową i oddanie ich Zamawiającemu w terminie umownym odpowiada Wykonawca.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

§ 13

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Mazurski Bank Żywności Fundacja IC z siedzibą w Jagodnym przy ul. Jagodnej 3, 12-200 Pisz**, adres e-mail: **poczta@bankzywnosci.pisz.pl**, numer telefonu: 733-665-236.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo



kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: oferty@bankzywnosci.pisz.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
 - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

§ 14

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.



2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610).
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe nr 4/2023
2. Oferta Wykonawcy
3. Kosztorys ofertowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: